

Föreningens namn, hemort och verksamhetsområde

§1

Föreningens namn är Wasa Fotbollsakademi rf, dess hemort är Vasa stad och dess verksamhetsområde är Vasaregionen. Föreningens språk är svenska. Som inofficiell förkortning används WFA.

Föreningens syfte

§2

Föreningens syfte är att stödja sina medlemsföreningar i utvecklandet av medlemsföreningarnas verksamhet, vilket omfattar att främja, utveckla och understöda intresset för fotboll.

Verksamhet

§3

Sitt syfte förverkligar föreningen genom att erbjuda sina medlemsföreningar:

- utbildning av medlemsföreningarnas tränare och ledare
- informations- och upplysningsverksamhet
- kompletterande träningar för och utbildning av medlemsföreningarnas spelare
- tävlingsverksamhet som stöder medlemsföreningarnas tävlingsverksamhet och som inte konkurrerar med medlemsföreningarnas tävlingsverksamhet.

Föreningen kan ta emot donationer och testamenten, äga för sin verksamhet nödvändiga fastigheter samt äga och underhålla idrotts- eller bollsallar. För att stödja sin ideella verksamhet kan föreningen anordna nöjes-, dans- eller konserttillställningar, seminarier, utbildningstillfällen, motionsevenemang, penningsamlingar och lotterier samt idka förlags- och kopieringsverksamhet. Föreningen utverkar vid behov vederbörligt tillstånd för sin verksamhet.

Medlemmar

§4

Till ordinarie medlem i föreningen kan styrelsen godkänna på verksamhetsområdet verksam förening som är medlem i Finlands Bollförbund rf och som förbinder sig att följa föreningens stadgar och på dessa stadgar grundade bestämmelser.

Föreningen kan också ha understödjande person- eller kollektivmedlemmar, som dock saknar rösträtt på medlemsmötet.

Medlemmar godkänns av föreningens styrelse efter ansökan. Föreningens ordinarie och understödjande person- och kollektivmedlemmar erlägger en av medlemsmötet fastställd inskrivningsavgift och en års- eller engångsmedlemsavgift. Föreningen för en i lagen om föreningar föreskriven medlemsmatrikel.

Till hedersmedlem kan på styrelsens förslag och genom föreningsmötets beslut person som i synnerligt hög grad främjat föreningens verksamhet. Hedersmedlem väljs på livstid.

Utträde ur föreningen

§5

Medlem har rätt att utträda ur föreningen ifall den gjort skriftlig anmälan därom till föreningens styrelse eller dess ordförande eller muntligen anmält saken på föreningens möte för att antecknas i protokollet. Utträdet blir gällande sex månader efter sådan anmälan.

Uteslutning av medlem

§6

Styrelsen kan ur föreningen utesluta medlem som

- underlåter att erlägga medlemsavgift eller
- bryter mot föreningens stadgar.

Styrelse

§7

För föreningens verksamhet samt för förvaltning av eventuell egendom ansvarar styrelsen till vilken hör en ordförande och 2-9 andra ordinarie medlemmar samt 0-9 suppleanter som alla utses

vid höstmötet. Styrelsens mandattid är ett kalenderår.

Styrelsen väljer inom sig en vice ordförande samt utser inom eller utom sig en sekreterare, en kassör och andra nödvändiga funktionärer.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då denne är förhindrad på kallelse av vice ordförande då de anser att det behövs eller då minst hälften av styrelsemedlemmarna så kräver. Styrelsen är beslutsför när minst hälften av dess medlemmar, ordföranden eller vice ordföranden, är närvarande. Omröstningarna avgörs med majoritet. Om rösterna faller jämt, avgör ordförandes röst. Vid val avgör lotten.

Tecknande av föreningens namn

§8

Föreningens namn tecknas av styrelsens ordförande och kassör, var för sig. Styrelsen kan också bevilja annan person rätt att teckna föreningens namn.

Räkenskapsperiod

§9

Föreningens räkenskapsperiod är 1.11-31.10.

Föreningens möten

§10

Föreningen håller två ordinarie möten per kalenderår. Föreningens årsmöte hålls senast före utgången av januari månad och föreningens höstmöte hålls senast före utgången av september månad på en av styrelsen närmare fastställd dag.

Varje medlemsförening har rätt att utse ett visst antal mötesdelegater till föreningsmötet baserat på antalet medlemmar i medlemsföreningen, vilka är i åldern upp till och inkluderande A-juniorer, som har löst spelarlicens i Finska Bollförbundet rf., enligt följande:

Medlemsföreningen har rätt till en delegat för varje påbörjat hundratal av sådana medlemmar vid utgången av den kalendermånad som föregår styrelsens kallelse till föreningsmötet. En medlemsförening har dock rätt att på så sätt utse högst en fjärdedel (1/4) av alla mötesdelegater vid ett föreningsmöte. Styrelsen fastställer antalet delegater för de olika medlemsföreningarna och meddelar mötesdelegaternas antal i kallelsen till föreningsmötet. Som mötets beslut gäller, om inte annat bestäms i stadgarna, den åsikt som har understötts av mer än hälften av de av mötesdelegaterna angivna rösterna. Om rösterna faller jämt avgör ordförandes röst. Vid val avgör lotten.

Kallelse till föreningens möten

§11

Styrelsen skall sammankalla föreningens ordinarie möten senast fjorton dagar före mötet genom att skicka ett kallelsebrev, innehållande senaste mötets protokoll samt föredragningslista för det aktuella mötet, till varje medlem per post eller per e-post. Kallelse till ordinarie föreningsmöte skall även kungöras på föreningens officiella hemsida senast fjorton dagar före mötet. Ärende som medlemsförening önskar få behandlat vid ordinarie föreningsmöte bör anmälas till styrelsen minst fem dagar före mötet. Skall vid mötet avgöras ärenden som finns föreskrivna i föreningslagen bör dessa upptas i kallelsen. Övrig medlem bör anmäla dylika ärenden till styrelsen innan kallelse till möte publiceras. Extra föreningsmöte hålls såvitt styrelsen anser att skäl till detta föreligger eller ifall en tiondedel (1/10) av föreningens röstberättigade medlemmar skriftligen yrkar om detta för behandling av ett angivet ärende. I dylika fall skall möte sammankallas inom en månad från att yrkandet framställts.

Ordinarie möten

§12

Föreningens högsta beslutanderätt utövas av föreningsmötet. Föreningen håller två ordinarie möten, årsmötet före utgången av januari månad och höstmötet före utgången av september månad vid en av föreningens styrelse närmare bestämd tidpunkt.

Vid föreningens årsmöte behandlas följande ärenden:

1. Mötet öppnas
2. Väljs mötets ordförande och sekreterare, två protokolljusterare och två rösträknare
3. Mötets laglighet och beslutfördhet konstateras
4. Mötets föredragningslista godkänns
5. Föreningens verksamhetsberättelse jämte verksamhetsgranskarens utlåtande för den föregående verksamhetsperioden behandlas
6. Fastställs bokslutet för föregående räkenskapsperiod
7. Beslutes om beviljande av ansvarsfrihet åt de redovisningsskyldiga
8. Övriga i möteskallelsen angivna ärenden

Vid föreningens höstmöte behandlas följande ärenden

1. Mötet öppnas
2. Val av mötesordförande, sekreterare, två protokolljusterare och två rösträknare
3. Mötets laglighet och beslutsförhet konstateras
4. Mötets föredragningslista godkänns
5. Verksamhetsplan, budget samt anslutnings- och medlemsavgifternas storlek för följande verksamhetsperiod fastställs
6. Val av styrelseordförande och övriga ledamöter i styrelsen
7. Val av en eller två verksamhetsgranskare och dennes suppleant/suppleanter.
8. Övriga i möteskallelsen angivna ärenden

Om en föreningsmedlem önskar att ett ärende skall behandlas vid föreningens års- eller höstmöte skall denne skriftligen meddela detta till styrelsen i så god tid att ärendet kan tas med i möteskallelsen.

Ändring av stadgar och upplösning av föreningsverksamheten

§13

Beslut om ändring av stadgarna och om upplösning av föreningen skall fattas vid föreningens möte med minst tre fjärdedelars (3/4) majoritet av de röster som avgetts vid omröstningen. Stadgeändringen eller upplösningen av föreningen skall anges i möteskallelsen. Då föreningen upplöses används föreningens tillgångar för att främja föreningens syfte på ett sådant sätt som bestäms av det möte som fattar beslutet om upplösning. Om föreningen blir upplöst används dess tillgångar för samma ändamål.